



DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

Nom de l'association :
Nom du responsable :
En qualité de :
Nom de la manifestation :
Date de la manifestation :
Salle réservée pour la manifestation :

Liste des besoins :

MATÉRIELS	Si oui précisez
<input type="checkbox"/> TABLES	
<input type="checkbox"/> CHAISES/BANCS	
<input type="checkbox"/> PANNEAUX D'EXPOSITION	
<input type="checkbox"/> POUBELLES	
<input type="checkbox"/> GANIVELLES	
<input type="checkbox"/> SONO ET MATERIEL SCENIQUE	
<input type="checkbox"/> BESOINS ELECTRIQUES	
<input type="checkbox"/> GOBELETS RÉUTILISABLES	
<input type="checkbox"/> AUTRES...	

Demande à transmettre à la mairie au moins 3 semaines avant la manifestation

Signature du/de la responsable :